

申込日 平成 年 月 日

# 新聞折込広告申込書

◆この申込書と一緒に、チラシ(または原稿)も送信して下さい！

※太枠内にご記入をお願いします。		※当社記入 スポンサーNo.	
折込日 ○○年 ○月 ○○日 ( ○ 曜日)朝刊折込			
ふりがな	貴社名 (株)▲▲▲商事		担当者名 ○○ 様
住所	〒 123 - 4567 千代田区△△町○丁目○番地○号 ++ビル		
電話番号	03-1234-5678	FAX番号	03-1234-5679
緊急連絡先 (携帯番号等)	090-1234-5678		
メールアドレス	<u>メールアドレスは必ず記入下さい</u>		

広告に掲載の名称	△△商店		
タイトル	開店1周年記念セール		
折込枚数	○○、○○○ 枚		
サイズ	<input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> 厚 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> 厚	その他	折り

【折込地区について】1・2・3いずれか□に✓を入れて下さい。

1・見積りの通りで依頼します。(※見積書をFAXまたはメールして下さい)  
 (株)友広社見積担当者名 ( )

2・新聞折込明細を送ります。(別途、FAXまたはメールして下さい)

3・前回( 年 月 日)の内容と同様で依頼します。

4・備考欄に記入します

※当社記入 入力

【チラシについて】1・2・3いずれか□に✓を入れて下さい。

1・(株)友広社へ納品します。  
 ※納品は、土・日・祝日を除いた折込日の3日前までをお願いします。  
 ▼貴社以外からの発送の場合には、ご記入下さい。

(発送元) \_\_\_\_\_ (担当者名) \_\_\_\_\_ (電話番号) \_\_\_\_\_

(納品日) ○ 月 ○ 日 ○ 曜日 納品予定時間 \_\_\_\_\_

2・(株)友広社に印刷も依頼します。(※印刷申込書もご記入下さい。)

3・(株)友広社預かり分を使用します。

※当社記入 納品確認

【折込料金ご請求先】1・2どちらか□に✓を入れて下さい。

1・申込会社

2・その他  
 (名称) お申込み会社と請求先が異なる場合にご記入下さい

(住所) 〒 123-9876 中央区▲▲町○丁目○番地○号

(TEL) 03-1111-1111 (FAX) 03-1111-1112

※料金は前金とさせていただきます。土・日・祝日を除いた折込日の3日前までに現金または振込にてお支払いをお願いします。振込手数料は貴社にてご負担願います。

※当社記入 入金確認

[info@orikomi-yukosha.co.jp](mailto:info@orikomi-yukosha.co.jp)  
 FAX 03-3855-3798

株式会社 **友広社**  
 〒121-0801  
 東京都足立区東伊興3-16-10  
 TEL03-3899-7768  
 FAX03-3855-3798

※ お手数ですが送信後、確認のお電話をお願い致します。

<備考欄>

1万部程度の配布の方はこちらへ配布先の指示をお願いいたします

○○新聞 △△店 ▲▲▲▲枚  
 ○○新聞 △△店 ▲▲▲▲枚  
 ○○新聞 △△店 ▲▲▲▲枚  
 合計 10,000枚